附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **旺苍县定点职业培训机构审批表** | | | | | 机构名称 |  | | | | 办学地址 |  | | | | 邮政编码 |  | 办学许可证编号 |  | | 开户银行名称 |  | 开户银行账号 |  | | 法 人 |  | 校 长 |  | | 联系人 |  | 联系电话 |  | | 净资产 | 万元 | 年培训规模 | 人 | | 办学资金来源 | 自筹 | | | | 学校申请意见 | 负责人签字：  （盖章） | | | | 专家小组认定意见 | 小组成员签字： | | | | 县人力资源和社会保障局意见 | 负责人签字：  （盖章） | | |   备注：1.此表一式三份，县人力资源和社会保障局一份、县就业局一份、培训机构一份；2.“开户银行”和“开户银行账号”两栏，培训机构需填写培训补贴转入账户，一经认定，后期不得更改账户。 |

附件2

**旺苍县职业培训定点机构申报表**

**申报单位：　　　　　　　　（盖章）**

**申报日期：　　年　　月　　日**

**一、单位简介：**

|  |
| --- |
|  |

**二、基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | | |  | | | | | | | | | 单位性质 | | | | |  | | | |
| 批准设立机关 | | |  | | | | | | | | | 登记证号 | | | | |  | | | |
| 办学许可证（或营业执照等）号码 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位地址 | | |  | | | | | | | | | 邮政编码 | | | | |  | | | |
| 法定代表人 | | |  | | | 联系电话 | | | |  | | | | | 手机 | |  | | | |
| 联系人 | | |  | | | 联系电话 | | | |  | | | | | 手机 | |  | | | |
| 电子邮箱 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 培训场地情况  （使用面积） | | | | 其中 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教室 | | | | | 实训场地 | | | | | | | 办公场地 | | | | | |
| 个数 | | 总面积 | | | 个数 | | | | 总面积 | | | 个数 | | | | 总面积 | |
| 自有 | | M2 | |  | | M2 | | |  | | | | M2 | | |  | | | | M2 | |
| 租用 | | M2 | |  | | M2 | | |  | | | | M2 | | |  | | | | M2 | |
| 教职工  总人数 | | | | 其　　　中 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管理人员 | | | | | | | | | | 教师 | | | | | | |
| 专职 | | | 兼职 | | | | | | | 专职 | | | | 兼职 | | |
| 人 | | | | 人 | | | 人 | | | | | | | 人 | | | | 人 | | |
| 专  职  管  理  人  员 | 姓名 | | | | 性别 | 年龄 | | 学历 | | | 职称或职业资格 | | | | | | | | 职务 | |
|  | | | |  |  | |  | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | |  |  | |  | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | |  |  | |  | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | |  |  | |  | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | |  |  | |  | | |  | | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 兼职管理人员 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称或职业资格 | 职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**三、申报开展培训项目、等级**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 培训项目名称 | 等　　级 | 年培训规模 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**四、申报开展培训项目师资、场地、设备情况〔分项目填写〕**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训项目名称 | | | | | | 等　　级 |
|  | | | | | |  |
| 师　　　资 | | | | | | |
| 专  职  教  师 | 姓名 | 性别 | 年  龄 | 学历 | 职称或职业资格 | 任教科目 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 兼  职  教  师 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培　训　场　地 | | | | | | | |
|  | | 实训教学教室 | | | 实习操作工位数 | | |
| 自有 | | 个 | M2 | | 个 | | |
| 租用 | | 个 | M2 | | 个 | | |
| 设　　备 | | | | | | | |
| 序号 | 设备名称 | | | 型　　号 | | 单台价格 | 数量 |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |

|  |
| --- |
| 培训合格率、培训后就业率承诺及保障措施  　　　　　　　　　　　　　法定代表人签字：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |

附件3 编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **旺苍县定点职业培训机构培训工种（专业）申报表** | | |
| 填报单位（盖章）： |  | 年 月 日 |
| **申请培训的工种（专业）名称** | **技术等级** | **拟在2019-2020年度培训人数** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

附件4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **旺苍县2019-2020年度定点职业培训机构现场核查记录表** | | | | | |
| 被核查单位： | | |  | 年 月 日 | |
| **场地情况（㎡）** |  | **总使用面积** | **办公用房** | **教 室** | **实习场地** |
| **校本部** |  |  |  |  |
| **我县培训场地** |  |  |  |  |
| **分职业(工种) 设施设备清单** | 种植（养殖） |  | | | |
| 中式烹调 |  | | | |
| 家政服务 |  | | | |
| 维修电工 |  | | | |
| **核查小组成员签字** | |  | | | |
| **培训机构代表签字** | |  | | | |
| 备注：1.“我县培训场地一栏”只需我县辖区外的培训机构填写， | | | | | |

附件5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 旺苍县定点职业培训机构现有人员情况统计表 | | | | | | |
| 填报单位（盖章）： | |  |  |  | 年 月 日 | |
| 教职工总数： | | 管理人员： 人； | | | | |
| 人 | | 专职教师： 人； | | | | |
|  |  | 兼职教师： 人； | | | | |
| 管理人员 | 姓名 | 学历 | 职称 | 教龄 | 职务 | 专（兼）职 |
| （等级） | （专业工龄） |
|  |  |  |  | 例如：校长 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 教师情况 | 姓名 | 学历 | 职 称 | 教龄 | 承担课程 | 专（兼）职 |
| （等级） | (专业工龄) |
| 理论教师 |  |  |  |  | 例如：电工 |  |
|  |  |  |  | 例如：电工 |  |
|  |  |  |  | 例如：焊工 |  |
| 实习教师 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （可另加附页） | | | | | | |

附件6

**旺苍县定点职业培训机构服务协议**

甲方：旺苍县人力资源和社会保障局

乙方： （培训机构全称）

为进一步加强职业培训的管理，充分发挥培训促进就业、稳定就业的作用，根据《旺苍县2019-2020定点职业培训机构认定方案》有关规定，双方经平等协商，签订本协议。

一、承担职业培训的内容和期限

经乙方申请，甲方认定乙方作为承担职业技能培训的定点培训机构，开展 专业（工种）的培训。

二、甲方的权利义务

（一）甲方应对乙方开展的培训做好日常管理、指导服务、监督和检查。

（二）甲方应按照政府信息公开的要求，在与乙方签订本协议后，及时向社会公布乙方相关信息。

（三）甲方在收到乙方提交的培训补贴申请材料后，应按政策规定及时审核拨付经费。

（四）甲方对乙方经查实存在违反法律法规规章及相关政策行为的，应及时作出处理，并将处理结果告知乙方。

三、乙方的权利义务

（一）乙方应根据培训专业（工种）相应的职业标准和教学计划、大纲制定授课计划，开展职业技能培训。

（二）乙方应至少在开班前5个工作日向甲方提出开班申请，经甲方审核同意后，方可开展培训；未经甲方同意或未按程序提出开班申请，导致职业技能培训补贴无法申请的，乙方自行承担责任。

（三）乙方对符合培训条件的学员，应做好培训咨询和指导服务工作。

（四）乙方应对完成培训学业的学员进行考试，合格的颁发《职业技能培训结业证书》；对符合参加职业技能鉴定条件的学员，应按照职业技能鉴定规定，组织学员参加鉴定；鉴定结束后，乙方应及时为学员领取证书，做好证书发放工作。

（五）乙方应建立完整的学员培训档案，将学员的培训内容、出勤情况、培训成绩、参加职业技能鉴定、取得证书、就业、享受培训补贴等情况记入档案。

（六）乙方应自觉接受甲方的日常管理、指导服务和培训质量监管。

四、违约责任

（一）乙方出现以下情况的，甲方可视情节轻重，对乙方作出限期整改、终（中）止全部或部分职业培训专业（工种）资格、缓拨、减拨、不予拨付或追缴补贴经费、不予退还履约保证金等处罚措施。

1. 出租、出借办学资质或培训资质的；

2. 提供的申报信息不真实，或提供信息与实际情况不符，存在弄虚作假行为的；

3. 随意缩减培训课时、调整培训内容，影响教学质量的；

4. 招生广告、简章与实际培训内容不符的；

5. 擅自在开班申请备案的培训地点之外开展职业培训的；

6. 半年内不开展工作或达不到考核标准的；

7. 不接受人力资源和社会保障部门监督、检查和管理的；

8. 经查实存在违反法律法规规章及相关政策规定的其他行为的。

（二）乙方在与甲方签订本协议时，乙方须向甲方交纳履约保证金人民币10000.00元（壹万元整），待协议期满且乙方认真履行约定义务并未出现任何违约行为，甲方如数退还乙方。乙方未在规定时限内交纳履约保证金的，视为自动放弃定点培训资格。

（三）协议变更、终（中）止的，对已开班的学员，乙方应继续做好培训、鉴定相关工作；对已招收还未开班的学员，乙方应在甲方指导下，做好学员的善后安排工作。

五、其他

（一）由于我市补贴标准目录调整，双方约定的培训专业（工种），在本协议有效期内不再纳入我市补贴标准目录范围的，该专业（工种）培训资质自动失效。

（二）乙方发生分立、合并或终止办学的，本协议自动变更或终止。乙方应在甲方指导下，做好学员的善后安排工作。

（三）甲乙双方就其它未尽事宜订立以下补充条款：

1. ；

2. ；

3. 。

（四）在履行本协议过程中发生的争议，甲乙双方可协商解决，未能达成一致的，可向人民法院提起诉讼。在协商和起诉期间，非争议部分仍按协议继续履行。

（五）本协议自甲乙双方签章之日起生效，一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：旺苍县人力资源和社会保障局 乙方：

（签章） （签章）

法定代表人： 法定代表人：

（签章） （签章）

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日